



Dr. De Visserschool



De Rietvink

Notulen MR

Maandag 20-11-2023 20.00-21.00 uur

Online

Deelnemers: Inez, Carolien, Marcel, Amber, Erik, Baukje en Margriet

Afwezig door ziekte: Diana

Voorzitter: Baukje

Notulist: Margriet

Welkom

Laura is bevallen van een gezonde zoon Stef. Na haar zwangerschapsverlof zal zij aansluiten bij de MR.

Mededelingen

-Audit DDV: Begin december wordt het rapport verwacht. Na afloop van het bezoek heeft er een mondeling verslag plaatsgevonden met het team. Een positief verhaal. We doen, wat we beloven.

-Kleuterplein DDV: Er zijn gesprekken met de oudervereniging en het uitvoerend bedrijf geweest. Er zijn aanpassingen uitgevoerd, maar helaas niet naar tevredenheid. Het wordt nog een lang verhaal.

-Intern begeleider: Per 1 januari 2024 is een nieuwe IB-er benoemd. Het is iemand met veel ervaring. Vanaf deze datum krijgt haar functie een nieuwe naam, namelijk: kwaliteitscoördinator. Zij werkt voor het hele cluster en kijkt waar behoefte aan is betreffende zorg. Zij is gericht op het team.

1. Schoolbegroting 2022/2023 & Concept begroting 2023/2024

Zie managementrapportage bij (meerjaren)begroting 2024-2027 (zie bijlage 1)

Conclusie: We moeten blijvend anticiperen op hoeveelheid leerlingen en leerkrachten.

Vraag: Hoe kan het dat de bedragen van de schoonmaak flink stijgen? Inez gaat dit uitzoeken.

2. Schoolplan

Inez heeft ons meegenomen in het proces voor het nieuwe schoolplan.

-Liggen we op koers?

-Wat is onze focus?

-Met collega's en stuurgroepen is ernaar gekeken. Klopt het? Doen we wat we zeggen?

-Er is input verzameld.

-Er is gekeken naar het koersplan van PCPO.

Een nieuw schoolplan wordt nu opgesteld. We streven naar een basis-aanbod van zeer hoge kwaliteit; geïntegreerd in de ateliers.

Vraag: Wat gebeurt er met Explora? Er is overleg geweest met verschillende partijen.

Er komt een onderzoek. Inez pleit voor transparantie. Deze week komt er meer duidelijkheid.

3. Resultaten eindtoets groep 8 DDV & DR

DR heeft het beter gedaan dan de DDV. Hoe komt dat?

De kinderen weten al waar ze naar toe gaan; ze hebben het minder serieus genomen.

4. Peuterklas DDV

Peuters: In/instroom/uitstroom wordt zorgvuldig bijgehouden door Ilse Pagen.

Peuterplus Breda is enige BKV-voorziening van de stichting die momenteel kostendekkend draait. Er wordt veel aan PR gedaan. Het GGD-rapport was positief. Het leerlingenaantal moet blijvend in de gaten worden gehouden.

De peuterklas van de DDV valt onder de verantwoordelijkheid van de MR en moet daarom 1x per jaar op de agenda. In de vergadering van oktober zijn de financiën besproken.

5. Arbo-risico inventarisatie & evaluatie IR MR-P

Er is momenteel geen RI&E-rapport, deze wordt momenteel opgesteld. Moniq Wiltink is op zowel DDV als Rietvink geweest.

Werkdrukverlagende middelen: De NPO gelden worden ingezet voor ondersteunend personeel en IT.

6. Camerabeleid

Het camerabeleid is ter informatie. De scholen hanteren nu geen beleid omdat de camera's momenteel niet ingezet worden. Vraag voor MR: Willen we met camera's gaan werken? Zo ja, dan moeten we het beleid ook streng hanteren. Nu hangen ze er preventief, om af te laten schrikken.

Op dit moment gaan we de camera's nog niet gebruiken. Bij onrust kunnen we ze eventueel inzetten.

7. Toestemming van ouders bij bijzondere ateliers

Wanneer? Bij voorbeeld bij "taalatelier" of "team trots". Deelname aan bijzondere ateliers wordt met de ouders duidelijk gecommuniceerd. Een handtekening is niet nodig.

Vraag aan Inez: Gaat PCPO de ouderbijdrage schrappen?

Antwoord: We houden ons aan de landelijke richtlijnen.

Inez verlaat de vergadering.

8. Notulen 10-10-2023

De notulen worden goedgekeurd.

9. Actielijst en besluitenlijst

De actielijst en besluitenlijst zijn doorgenomen.

9. Werkverdelingsplan

In januari moet met het team het werkverdelingsplan worden besproken op een LO vergadering. <https://taakberekeningpo.nl/werkverdelingsplan-maken-po-basisonderwijs-compleet/>

10. Nieuws vanuit de GMR *Bijeenkomst GMR, MR, Raad van Toezicht, Directie.

-Aanwezig Baukje, Margriet en Priscilla. Avond was op de Menorah in Oosterhout. Die dag was het nieuwe gebouw feestelijk geopend. Eerste deel van de avond was een presentatie over een nieuw traject dat op deze school is gestart. Tweede deel was: het bekijken van het nieuwe gebouw en vervolgens onder het genot van een hapje en drankje een gezellig samenzijn.

-Er is een nieuw lid voor de GMR gevonden; Iris Bouman.

Afsluiting (rondvraag)

Er zijn geen vragen.

ACTIELIJST 2023/2024					
<i>Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.</i>					
<i>Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)</i>					
NR	DATUM	ACTIE	DOOR	WANNEER	OPMERKING
23	september	Parro: foto's/voorstellen MR-leden	Baukje		
1	oktober	Doorschrijven vergadering 11 september:			

		verantwoording begroting vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2022/2023			
2	Lopend schooljaar	Klimaatbeheersing blijven monitoren	MR		
3	Februari	onderdeel 'traktaties' aanklaarten bij personeel met als doel het bespreekbaar maken van de grootte van de traktaties en hoe we dit positief kunnen beïnvloeden in meer bescheiden en gezonde traktaties.	Leerkrachten MR	Zo spoedig mogelijk	In februari evalueren of er een wijziging in de traktaties te merken is. *In november in Nieuwsflits op Rietvink met mededeling alleen eetbare traktaties.
4	Januari	werkverdelingsplan	Leerkrachten MR		Bespreken met team in LO

BESLUITEN 2023/2024

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
11-09-2023	Jaarplan MR	
11-09-2023	Jaarverslag MR 2022/2023	
09-10-2023	Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink	
09-10-2023	Begroting vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2023/2024	
09-10-2023	Zorgplan 2022/2023	

