

GMR PCPO Midden Brabant

PUBLIEKE NOTULEN VERGADERING – 23 oktober 2023 online

Aanwezig:

Cluster De Parel	Majorie Mulder (P), vacature (O)
Cluster De Visser	vacature (O), Baukje Sikma (P)
Cluster Etten-Leur	Sebastiaan Hendriks (O) Iris Veeke (P)
Cluster Vijf Eiken/Anspach	Femke van Gestel (P) voorzitter, (O)
Cluster Fontein/Beekdal	Wieke Postma (P), vacature (O)
	Margretha de Pater, <i>notuliste</i>

Afwezig:

Cluster Fontein/Beekdal	Vincent Verwaal (O)
-------------------------	---------------------

1 OPENING EN VASTSTELLING

1.1 Welkom

De voorzitter heet Iris Veeke als vertegenwoordiging oudergeleding Vijf Eiken/Anspach in het bijzonder welkom. We zijn blij dat zij de gelederen komt versterken.

1.2 Mededelingen

Baukje ontving vandaag bericht van iemand die belangstelling had voor de vacature. Majorie is in contact omdat er iemand van de wegwijzer belangstelling heeft voor de vacature. Hopelijk kunnen deze de volgende vergadering worden vervuld.

1.3 Vaststelling agenda en besprekpunten bestuur

1.3.1 Vervanging vitaliteitsmedewerker (notulen 26-06-2023) follow-up

GMR vraagt hier bij bestuurder naar.

1.3.2 Leerlingaantallen per 1-10-2023/begroting

De begroting komt volgend jaar op de agenda en dan zal GMR ook de leerling telling per 1 februari 2024 uitvragen.

Juist nu wordt bepaald waar een volgend jaar geld aan wordt besteed. De speerpunten staan o.a. ook in het Koersplan. De P-vertegenwoordiging wordt aangemoedigd vooral nu in de MR met je directie dit te bespreken, want dat zijn de mogelijkheden om pro actief mee te denken.

1.3.3 Directiestatuut (bijeenkomst CNV)

Femke zal bestuur hier naar vragen ook omdat CNV aangaf dat dit verplicht is.

2 BESPREEKPUNTEN MET BESTUUR

2.1 Mededelingen Bestuurder

Steeds groter wordende problemen vervanging

Met anders formeren wordt bedoeld dat op dit moment ontspannen naar andere manieren van lesgeven/tijdsindeling/planning/uren kan worden gekeken. Het verdient aanbeveling nu te verkennen, rond te kijken bij andere scholen, uit te vinden wat wel en niet werkt bij anderen om straks niet onder druk iets te 'moeten' doen dat nog niet beproefd of bekeken is. Dit wordt geïnitieerd vanuit de clusterdirecteuren. De GMR juicht de pro actieve houding toe.

Het bestuur geeft aan dat bij de analyses met alles is rekening gehouden zoals flexibilisering van arbeid, ambities van leerkrachten, kwalitatief oordeel, ziekteverzuim.

Beleidsstukken

De GMR is blij dat het bestuur gaat werken met een oplegger. Susan is degene die het Koersplan heeft geschreven en zij zal de opleggers in dezelfde taal maken.

2.2 Beleidsstuk Klachtafhandeling

Bij artikel 7 lid 1 wordt aangegeven dat de RvT bij een klacht over het persoonlijk optreden van (een lid van) het bestuur bereikbaar is via haar secretaris via info@pcpomiddenbrabant.nl. Dit wordt uitgelezen door de bestuursondersteuner. De GMR zou kijkend naar het risico dat deze ondersteuner door het lezen van de klacht in een lastige positie komt (in kader van loyaliteit aan bestuurder) een ander mailadres willen gebruiken om zuivere scheiding te houden. De GMR zal dit agenderen voor bespreking met de RvT en de gedachten hierover uit te wisselen.

Bestuur licht toe dat betrokken derden binnen de school die niet in loondienst zijn ook terecht kunnen bij de in- en externe vertrouwenspersoon. Zij kunnen ook terecht bij de klachtencommissie (GCBO). De klachtencommissie kijkt zelf welke relatie de klager heeft met de school en of de commissie dit dan ook op kan pakken. Kan dit niet dan wordt geadviseerd hoe dit wel kan worden opgevolgd.

2.3 Beleidsstuk Introductie en Begeleiden Nieuw Personeel

Diverse opmerkingen zal Margretha aan Simone doorgeven. Het bestuur licht toe dat dit beleidsstuk reeds is ingezet met 3 nieuwe locatiedirecteuren en de ervaring die tot nu teruggekoppeld wordt is positief. Chanine heeft gevraagd mee te schrijven wat men mist, zodat kan worden toegevoegd. Als de nieuwe clusterdirecteur start zal ook dit document worden gebruikt en ook worden geëvalueerd.

2.4 Beleidsstuk Koersplan

Wat is de mening van de GMR en hoe ziet de GMR de uitvoering en opvolging voor zich?
De GMR is enthousiast over het plan zoals het er ligt en ervaart ook ruimte; elke school zal zich hierin herkennen en kan met dit kader uitbouwen. Ook de werkwijze waarop er tot dit plan is gekomen waardeert de GMR.

Wat betreft diversiteit ziet de GMR dit meer op leerling niveau in het plan terug en zou dit graag ook zien op directieniveau. Het bestuur licht toe dat dit zeker hoog op de agenda staat en altijd in het hoofd is bij procedures, maar het niet een doel op zich kan zijn, het is wat er is en wat mogelijk is en dan zoveel als mogelijk diversiteit. Je wilt op elke procedure de juiste persoon op de juiste plek en vervolgens diversiteit of zo mogelijk tegelijk.

Wat betreft focus op de doelen: Bestuurders gaan alle scholen af om een presentatie te geven over dit Koersplan en willen dan met de teams de herkenning van hun eigen school vinden. Tegelijk zal bestuur door diverse werkvormen dit koersplan levend houden en de GMR zal dit twee maal per jaar op de GMR agenda plaatsen om vast te stellen of er aanvullingen zijn of suggesties richting bestuur om mee te nemen. Schoolplannen worden bijvoorbeeld hierop geschreven door de verschillende scholen. Nu eerstvolgende behandeling is einde schooljaar 17-06-2024.

2.5 Beleidsstuk Cameratoezicht

Dit stuk ontbrak en vooralsnog is het niet gelukt om dit te voegen. Het stuk zal bestuur per mail worden toegezonden en op de agenda van 27 november a.s. worden behandeld.

HR Medewerker

Het bestuur wil het advies van Pesant oppakken en besloot een HR medewerker te werven, gebaseerd op het rapport. Dat kan alleen een medewerker voor korte duur zijn om te bouwen en daarna volgend of anders, daarin laat bestuur zich nog adviseren ook kijkend naar de onderwijsmarkt. De wens voor nu is om maart/april 2024 te starten.

Vitaliteitsmedewerker

Werving wordt vooralsnog niet actief gestart, omdat veel taken inmiddels rechtstreeks opgepakt worden door scholen. Er wordt geïnventariseerd welke taken overblijven. Er is ook een bureau dat ingezet is voor de RI&E, dat was al in samenwerking met voorgaande vitaliteitsmedewerker, maar nu doet het bureau dit alleen in samenspraak met de locatie. Het is nog even uitvinden hoe deze routes gaan lopen en wat er dan nog nodig is. Het bestuur komt terug bij de GMR als scherp is wat er nodig is op dit gebied.

Directiestatuut

Bij het CNV werd dit als verplicht weergegeven. Het bestuur zal dit statuut inbrengen bij de GMR, mogelijk na actualiseren.

3 BESPREEKPUNTEN GMR ZONDER BESTUUR

3.1 Vaststellen notulen d.d. 26-06-2023

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

3.2 Vaststellen Publieke notulen d.d. 26-06-2023

Deze worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

3.3 Actie- en besluitenlijst t/m juni 2023

De GMR stemt in met de actie- en besluitenlijst.

3.4 Binnengekomen vanuit de MR

Er zijn geen binnengekomen punten vanuit de MR te bespreken.

3.5 Jaarplan GMR 2023-2024

Na uitwisseling met elkaar worden als speerpunten voor jaarplan vastgesteld:

1. Klimaat (voorstel: temperatuur- en luchtkwaliteit) in de klaslokalen/verschillende schoolgebouwen
2. Meedenken met HRM processen en het aantrekken en behouden van nieuwe leerkrachten voor PCPO, alsmede het beloningsbeleid/duurzaam personeelsbeleid
Het proces rondom in ICT stichting breed volgen behoort meer bij het Koersplan. Bij de evaluatie zal de GMR bekijken hoe de mogelijkheden ICT zijn en hoe deze terug komen in het Koersplan. Aandachtspunt is dat hieromtrent ook nog beleid ontwikkeld moet worden.

b. Temperatuur op de agenda (P-geleding vraagt bij team uit zie notulen 26-06-2023)

Er is een brede uitvraag gedaan bij de achterban via team en MR en deze uitvraag wordt met elkaar gedeeld. Sebastiaan en Majorie zullen bij de MR nog inbreng uitvragen. Iris is ouder en heeft geen contactpersoon van de MR, dus Femke zal daar uitvragen. Belangrijk om ook de kwaliteit van lesgeven hierin mee te nemen. Goed werkgeverschap natuurlijk ook. Dit punt komt terug om voor te bereiden op de agenda 27-11-2023 alvorens met bestuur te bespreken.

3.6 Instemming beleidsstukken

- Beleid beloning jubilea & waardering (18-09-2023 agenda) **instemming per app verleend, opname in notulen**
- Beleid introductie & begeleiden nieuw personeel (18-09-2023 agenda) **instemming met inbegrip van wijzigingen**
- Beleid klachtafhandeling **instemming**
Margretha communiceert instemming met Simone (cc aan bestuurders)

4. RONDVRAAG EN SLUITING

4.1 Rondvraag

A.s. woensdag is bijeenkomst alle geledingen. Uitnodiging is inmiddels gearriveerd; er was iets fout gegaan met verzending vanuit sharepoint.

Van de CNV-bijeenkomst 18 september 2023 hoeft geen verslag te worden verstrekt.

4.2 Sluiting

De volgende vergadering is 27 november 2023 bestuurskantoor Heerbaan 250, Breda.