



Dr. De Visserschool



De Rietvink

Notulen MR

Maandag 20-06-2022 20.00-21.00

Locatie: Dr. De Visserschool

Deelnemers: Klaas, Carolien, Diana, Margriet, Iris, Lennart, Baukje

Voorzitter: Baukje

Notulist: Lennart

Welkom door Baukje

In overleg met Arnoud is besloten om een interim clusterdirecteur aan te stellen voor schooljaar 2022-2023. Deze kan enkele taken overnemen. Elise zal ondersteunen en betrokken blijven. Zij zal ook 1 dag in de week op RV proberen te zijn.

Elise/Odette/Kimberly en Sietske hebben de taken van Inez ontzettend snel en goed opgepakt, maar het is te veel om deze taken bij hun eigen taken te blijven doen.

Notulen 11-05-2022 goedkeuren

Goedgekeurd.

Actielijst en besluitenlijst doornemen

Zie actie- en besluitenlijst. Geen wijzigingen.

AGENDAPUNT 1: Vaststellen schoolgids 2022-2023

Nog niet goedgekeurd, zie Actielijst.

AGENDAPUNT 2: Evaluatie afgelopen schooljaar

Het didactisch handelen staat erg sterk in het nieuwe schoolplan.

Het was een bewogen schooljaar met een lach en een traan.

Het schoolplan is ondanks alles behoorlijk goed gevolgd. In het nieuwe schoolplan worden de zaken meegenomen die minder aandacht hebben gekregen. Denk aan het didactisch handelen dat we graag willen uitbouwen; Teach, de bouwstenen. Aangezien er ook nieuwe leerkrachten zijn is het goed hier weer actief meer aandacht aan te besteden.

Odette heeft een analyse gemaakt van de scores in tijden van de afgelopen COVID periode. Sommige klassen hebben meer online les gehad dan andere, doordat er in deze klas meer COVID gevallen waren en volgens de toen geldende regels een klas weer in quarantaine

moest. Dit is te zien in de scores. Volgend schooljaar wordt hier natuurlijk rekening mee gehouden.

Het MT is content met het team, de drive die ze hebben laten zien, hoe er is meegedacht. Ook een compliment voor Kimberly die een goede start heeft gemaakt op De Rietvink.

AGENDAPUNT 3: Vergaderrooster MR 2022-2023

Vanaf het nieuwe schooljaar neemt Anne weer deel aan de MR (vanaf 21 september).

Vergadering 28 september wordt 21 september.

Vergadering 29 maart wordt 22 maart.

AGENDAPUNT 4: Evaluatie eigen functioneren MR

Diana: vindt het professioneel, strakke agenda, strakke planning, beide scholen goed vertegenwoordigd.

Margriet: sluit zich aan bij wat gezegd is. Alle stukken zijn sinds de laatste jaren beter te vinden in SharePoint.

Carolien: vindt Baukje een goede voorzitter. Verbeterpunten: hoe kunnen we zorgen dat iedereen voldoende en goed aanwezig is? Rol voor Baukje als voorzitter om de verwachting uit te spreken dat iedereen er probeert te zijn. Ook de geheimhouding is hier onderdeel van. Fijn dat Elise kon aansluiten, ondanks de hectiek.

Klaas: De agenda en stukken in SharePoint waren keurig op tijd aanwezig en gedeeld, zodat je echt op tijd kon voorbereiden. Voorstander van online, maar fysiek is wel 'serieuzer' want bij een online overleg kun je er meer dingen naast doen (op scherm bijv).

Iris: Sluit zich aan bij Carolien qua aanwezigheid. Dingen vanuit verschillende invalshoeken bekijken vindt ze positief. Ook kritisch kijken naar verbeterpunten is goed.

Lennart: sluit zich aan bij wat gezegd is.

Baukje: vindt online lastiger voor te zitten. Inez vond de manier van vergaderen en voorbereiden met Baukje erg prettig.

AGENDAPUNT 5: Nieuws vanuit de GRM (door Baukje)

Baukje Sikma en Lammert van der Pol blijven na de zomer in de GMR. De GMR heeft overleg gehad met Huib Berendschot, Raad van Toezicht. Hij is gekoppeld aan de GRM en er zullen volgend schooljaar ook meer overlegmomenten zijn met hem. Chanine van Donk is een mooie aanvulling op het bestuur van PCPO. De kennismaking van haar met de GMR volgt nog.

Afsluiting (rondvraag)

Carolien: in hoeverre heeft de MR invloed op het formatieplan van de scholen? De MR heeft instemmingsrecht op het plan wat directie presenteert, bijv. aantal groepen en samenstelling groepen. Achteraf vragen naar de reden waarom iemand op een bepaalde plaats staat mag altijd.

ACTIELIJST 2020/2021

Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.

Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)

N R	DATUM	ACTIE	DOO R	WANNEER	OPMERKING
1	20-9-2021	In de gaten houden waar laatste vergadering eindigt en waar de eerste weer begint na de zomervakantie	Baukje	Bij opstellen planning nieuw schooljaar	-
2	20-9-2021	Kijken welke scholingen er zijn die aangeboden worden vanuit de GMR	Baukje	Dit schooljaar	-
3	20-9-2021	Jaarverslag akkoord geven?	Baukje	Voor 27 september 2021	Klaas wil graag het jaarverslag nog doorlezen voor hij goedkeuring geeft
4	20-9-2021	Agendapunt 10 wordt verschoven naar de volgende vergadering	Baukje	20 oktober?	Klaas en Martin mogen hier akkoord/niet akkoord op geven
5	20 oktober 2021	Agenda punt 11 'arborisico-inventarisatie, evaluatie en ziekteverzuim' wordt verschoven naar de volgende vergadering	Baukje	28 maart	Lennart
6	20 oktober 2021	Agenda punt 6 'begroting vrijwillige ouderbijdrage 2021/2022' wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering	Baukje	29 november	Klaas had nog vragen over begroting schoolreizen
7	29 november 2021	Filmpje MR op de website plaatsen	Inez	30 november	28-3: Baukje informeert bij Mirthe Wouters 11-5 besloten om dit niet meer dit schooljaar te doen, maar volgend schooljaar.

8	23 Februari 2022	Schooluitdraai van de cito's van de gehele school (Rietvink/De Visser)	Inez	28 maart	N.a.v. vragen over de eindtoets van groep 8. Odette left dit toegelicht.
9	28-3-2022	Lennart en Carolien denken na over nog een termijn in de MR. Ook Klaas twijfelt ivm nieuwe taken binnen zijn korfbalvereniging.	Lennart, Caroli en en Klaas	Voor de meivakantie laten weten aan Baukje	Lennart, Carolien en Margriet blijven nog een termijn. Klaas stopt. Hier komt een verkiezing voor.
10	28-3-2022	Voor iedereen: wie wil aansluiten bij de training van het CNV mag dit Baukje laten weten		zsm	Training is reeds geweest
11	20-06-2022	Schoolgids 2022-2023 goedkeuren	MR	zsm	Zodra de schoolgids klaar is kan deze langs de MR

BESLUITEN 2021/2022

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
05-10-2020	GMR notulen gaan ook naar MR, te vinden op SP	
20-09-2021	Inez zet notulen op website na goedkeuring	
20-09-2021	Locatie van vergadering is wisselend. Let op locatie na de zomervakantie.	
20-10-2021	Jaarplan school 2021/2022 MR geeft instemming	
20-10-2021	Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2020/2021 MR-O DR geeft instemming	

20-10-2021	Formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober + leerlingenaantallen MR geeft instemming	
20-10-2021	Zorgplan MR geeft instemming	