



Dr. De Visserschool



De Rietvink

### **Notulen MR**

**Maandag 20 september 2021 20.00-22.00**

**Locatie: De Rietvink**

**Deelnemers:** Inez, Klaas, Martin, Margriet, Baukje, Anne, Diana, Lennart

### **Welkom**

Welkom aan iedereen, maar vooral aan Anne en Diana (onze nieuwe MR-leden).

### **Notulen 30-06-2021**

Goedgekeurd. Inez zet de notulen op de website.

### **Actielijst en besluitenlijst doornemen**

#### **AGENDAPUNT 1: Taakverdeling MR**

Baukje zal ook dit seizoen voorzitter zijn en de leerkracht(en) van de Dr. De Visserschool en Rietvink zorgen voor de notulen.

#### **AGENDAPUNT 2: Vaststellen vergaderrooster MR**

#### **AGENDAPUNT 3: Vaststellen jaarplan MR**

Jaarplan is vastgesteld.

#### **AGENDAPUNT 4: Reglement MR & Huishoudelijk reglement**

Iedereen is akkoord met deze twee documenten.

#### **AGENDAPUNT 5: Scholingsbehoefte MR**

Baukje vertelt dat de mogelijkheid er is om je als MR-lid te scholen. Dit wordt ook vaak binnen de GMR geregeld en daar worden alle MR-geledingen van de scholen binnen PCPO Midden-Brabant voor uitgenodigd. Donderdag 21 oktober zal er een scholingsavond zijn vanuit de GMR. Baukje stelt ons op de hoogte als er meer bekend is.

#### **AGENDAPUNT 6: Voorstellen MR binnen de school**

Carolien stelt voor een filmpje te maken. Hier wordt door alle leden positief op gereageerd. Dit komt er op je filmpje: je naam, van welke school je bent, welke kinderen je op school hebt of in welke groep je leerkracht bent. Voor 27 september stuurt iedereen dit filmpje naar Anne via de whatsapp. Liggend filmen, witte achtergrond. Als je wilt dat er een nieuwe foto op de website bij het kopje 'MR' komt, zelf graag een foto maken met ook weer een witte achtergrond.

#### **AGENDAPUNT 7: Jaarverslag MR 2020/2021**

Goedgekeurd, Inez zet deze op de website.

### **AGENDAPUNT 8: Evalueren jaarplan school 2020/2021**

Inez legt, vooral aan de nieuwe MR-leden, uit hoe we tot de evaluatie van het jaarplan zijn gekomen. Uit de evaluatie volgt eigenlijk gelijk een nieuw jaarplan, met de doelen per stuurgroep voor het komende schooljaar.

### **AGENDAPUNT 9: Plan NPO (Nationaal Plan Onderwijs)**

Inez legt kort even het plan NPO uit; wat het inhoudt en hoe wij daar als scholen invulling aan gaan geven. Er is een plan gemaakt hoe het beschikbare geld het best (en duurzaam) besteed kan gaan worden. Het geld gaat besteed worden aan: het opzetten en uitwerken van het plan om een plusklas te starten, doorgaande (leer)lijn kleuters/peuters ontwikkelen, op de Rietvink en de Dr. De Visserschool meer lesaanbod voor kinderen buiten schooltijd aan te bieden, buitenschoolse activiteiten met het oog op aanbieden cultuur/sport/sociale activiteiten, taalontwikkeling groep 1,2, leesonderwijs groep 3,4, leerkrachtvaardigheden vergroten, Teach Like a Champion, lessen over geluk aanbieden, atelieraanbod, ict-aanbod, buitenruimtes aanpakken (schoolpleinen, bewegend leren), op basis van behoefte van leerlingen werkplekken aanpassen/creëren.

### **AGENDAPUNT 10: Verantwoording van de begroting van vrijwillige ouderbijdrage De Rietvink 2020/2021**

Dit agendapunt wordt verschoven naar de volgende MR-vergadering.

### **AGENDAPUNT 11: Locatieleider De Rietvink**

Op 1 januari 2022 wordt er een nieuwe locatieleider aangesteld. De huidige interim-locatiedirectrice, Sietske MacLean, mag hier ook aan meedoen. Anderen kunnen uiteraard ook solliciteren naar deze vacature. Inez maakt binnenkort bij de MR kenbaar welk tijdspad er is om dit traject in gang te zetten. Martin wil namens de oudergeleding van de Rietvink graag zitting nemen in de sollicitatiecommissie. Inez stelt met collega's van de Rietvink een profiel op, waarna een vacature wordt opgesteld die intern en extern wordt uitgezet.

### **AGENDAPUNT 12: Klimaatbeheersing lokalen en verbouwing DDV**

Luchtkwaliteit/koeling op de Rietvink was een hot item voor de zomervakantie. De airco's die in de zomervakantie zijn geplaatst bevallen goed. Het is erg goed de luchtkwaliteit te blijven meten op beide scholen. Op de Dr. De Visserschool is er veel gebeurd in de zomervakantie. Iedereen is erg blij met de verbeteringen na de verbouwing. Er is het plan om de school feestelijk te heropenen als de renovatie volledig afgerond is.

### **AGENDAPUNT 13: Nieuws vanuit de GMR**

Vorige week was de eerste keer 'live' GMR-vergadering. Het beschikbare NPO-geld is voor twee jaar. Er is naast het NPO-geld ook geld, we noemen dit "de publieke reserves", voor elke school beschikbaar. Dit geld mogen we misschien bevriezen om daar volgend jaar naar te kijken. Het is niet de bedoeling om alles te bevriezen, want bepaalde bedragen zijn nodig (denk aan geld voor het schoolplein, wat samen met een bedrag uit de NPO-gelden nodig is om dit doel te realiseren).

### **Afsluiting (rondvraag)**

Anne: het is goed om met het team een visie te vormen om vervolgens het doel van het NPO-geld te bepalen. Inez legt uit hoe dit is gegaan en hoe bepaalde doelen zijn opgesteld.

**ACTIELIJST 2020/2021**

*Afspraak: Indien een actie is uitgevoerd wordt doorgestreept.*

*Iedere nieuwe actie wordt onderaan volledig ingevuld (actie, wie, wanneer)*

NR	DATUM	ACTIE	DOOR	WANNEER	OPMERKING
1	20-9-2021	In de gaten houden waar laatste vergadering eindigt en waar de eerste weer begint na de zomervakantie	Baukje	Bij opstellen planning nieuw schooljaar	
2	20-9-2021	Kijken welke scholingen er zijn die aangeboden worden vanuit de GMR	Baukje	Dit schooljaar	
3	20-9-2021	Foto en filmpje maken om ons als MR bij ouders bekend te maken	Iedereen	Vóór maandag 27 september	Naar Anne van Dorst whatsappen wanneer klaar
4	20-9-2021	Jaarverslag 2020/2021 op de website plaatsen	Inez		
5	20-9-2021	Jaarplan akkoord geven	Baukje	Voor 27 september 2021	Klaas wil graag het nog doorlezen voor hij goedkeuring geeft
6	20-9-2021	Agendapunt 10 wordt verschoven naar de volgende vergadering	Baukje	20 oktober	Klaas en Martin mogen hier akkoord/niet akkoord op geven
7					
8					

**BESLUITEN 2021/2022**

DATUM	OMSCHRIJVING	OPMERKING:
05-10-2020	GMR notulen gaan ook naar de MR leden, deze zijn te vinden op SP	
20-9-2021	Inez zet ook dit jaar de notulen op de website na goedkeuring	